

बैठक नं. ७८

आज मिति २०७७ श्रावन ०६ गते मंगलबार दिनको ५:०० बजे यस कीर्तिपुर नगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री रमेश महर्जनज्युको अध्यक्षतामा, नगर कार्यपालिकाको बैठक, वडा नं. १० स्थित नगरपालिकाको सभाकक्षमा देहाय बमोजिमको उपस्थितिमा बसी निम्न बमोजिमका निर्णयहरू गरियो।

सि.न.	पद	नाम, थर	दस्तखत
१	अध्यक्ष, प्रमुख	श्री रमेश महर्जन	
२	सदस्य, उपप्रमुख	श्री सरस्वती रिजाल (खड्का)	
३	सचिव	श्री धुवराज आचार्य	
४	सदस्य, अध्यक्ष वडा न. १	श्री हर्ष महर्जन	
५	सदस्य, अध्यक्ष वडा न. २	श्री रमेशमान डंगोल	
६	सदस्य, अध्यक्ष वडा न. ३	श्री राजेन्द्र महर्जन	
७	सदस्य, अध्यक्ष वडा न. ४	श्री राजेन्द्र बानियाँ	
८	सदस्य, अध्यक्ष वडा न. ५	श्री राजेन्द्र कुमार महर्जन	
९	सदस्य, अध्यक्ष वडा न. ६	श्री न्हुच्छे बहादुर महर्जन	
१०	सदस्य, अध्यक्ष वडा न. ७	श्री राजकुमार माली	
११	सदस्य, अध्यक्ष वडा न. ८	श्री विनोद महर्जन	
१२	सदस्य, अध्यक्ष वडा न. ९	श्री गंगाराम महर्जन	
१३	सदस्य, अध्यक्ष वडा न. १०	श्री अमन महर्जन	
१४	सदस्य	श्री नन्ददेवी महर्जन	
१५	सदस्य	श्री राजु मिजार	
१६	सदस्य	श्री राजेन्द्र तोलाङ्गे	
१७	सदस्य	श्री सरस्वती परियार	
१८	सदस्य	श्री सानु मिजार	
१९	सदस्य	श्री सुनीता नकर्मि	
२०	सदस्य	श्री सुमन पोखरेल	
२१	सदस्य	श्री संगिता श्रेष्ठ (उप्रेती)	
२२	आमन्त्रित, सचिवालय	श्री संजिता लामा	

निर्णय नं.१

कोरोना भाईरस (कोभिड-१९) को संक्रमण दिन प्रति दिन बढ्ने क्रममा रहेकोमा कोरोना भाईरसको परीक्षण (PCR Test) गर्ने ल्याब सीमित संस्थामा भएको अवस्थामा कीर्तिपुर नगरपालिकाको अनुरोधमा नेपाल सरकार, स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयको अनुमतिमा कीर्तिपुर नगरपालिका र त्रिभुवन विश्वविद्यालय, बायोटेक केन्द्रिय विभागको समन्वयमा त्रि.वि स्थित रक्त संचार केन्द्रमा PCR Lab संचालन गरिएको अवस्थामा त्रि.वि द्वारा उपलब्ध गराईएको PCR मेसिन बिग्रीएको र मर्मत गरी पुनः प्रयोगमा ल्याउन नसकिने हुदाँ नयाँ PCR मेसिन खरिदको प्रकृया अगाडि बढाउने र कोरोनाका कारण सिर्जित विशेष परिस्थिति भएको हुदाँ ७ दिने सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी PCR मेसिन खरिद गर्ने सोको व्यवस्थापनका लागि नगरपालिकाको आकषमिक कोषबाट आवश्यक रकम खर्च गरी यथाशीघ्र उक्त सेवा सुचारु गर्ने / गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.२

आ.ब. २०७७/०७८ मा यस नगरपालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालयहरूको दैनिक प्रशासनिक क्रियाकपालहरू सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पर्ने चालु बार्षिक बजेट प्रक्रियालाई सरल, सहज, मितव्ययी, पारदर्शी एवम आर्थिक सुशासन कायम गर्न साथै आ.ब २०७६/०७७ मा स्थानीय तहका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूको सेवा सुविधा सम्बन्धी ऐन समेत आईसकेको अवस्थामा खर्च सम्बन्धी कार्यविधि तथा मापदण्ड निम्नानुसार गर्ने निर्णय गरियो ।

वडागत बार्षिक कार्यालय संचालन तथ प्रशासनिक बजेट खर्चको बाँडफाड

क्र.स.	खर्च शिर्षक	खर्च संकेत नं	मासिक	बार्षिक	कैफियत
१	बैठक भत्ता (मासिक वडा समितिको बैठक वढीमा २ वटा)	२११४१	१२०००	१४४०००	
२	पानी तथा विजुली महशुल र जार तथा बोटल पानी समेत	२२१११	३५००	४२०००	
३	टेलिफोन महशुल , इन्टरनेटको महसुल ,वडा सचिव तथा अन्य कर्मचारीहरूको सञ्चार महाशुल (वडा सचिवको हकमा मासिक ५०० र अन्य कर्मचारीको हकमा मासिक २०० का दरले)	२२११२	५०००	६००००	
४	वडासचिव प्राविधिक कर्मचारी र अन्य कर्मचारीहरूको इन्धन सुविधा(सवारी साधन	२२२१२	४५००	५४०००	

	मर्मत तथा इन्धन सम्बन्धी मापदण्ड २०७७ अनुसार)				
५	कार्यालयका मसलन्द तथा स्टेशनरी , पत्रपत्रिका तथा कार्यालय सामग्री र छपाई आदि(पत्रपत्रिका वडा अध्यक्ष बाहेक कार्यालय प्रयोजन मात्र)	२२३११	७०००	८४०००	
६	सवारी साधनहरु मर्मत , मेशीनरी औजारहरु तथा फर्निचर मर्मत आदि(सवारी साधन मर्मतको हकमा सवारी साधन मर्मत तथा इन्धन सम्बन्धी मापदण्ड २०७७ अनुसारको सिमा भित्र)	२२२९१	५५००	६६०००	
७	विविध खर्च (बैठकको चिया नास्ता, अतिथि सत्कार , अतिरिक्त समयमाकाम गर्दा चिया नास्ता)	२२७११	७५००	९००००	
	जम्मा		४५०००	५४००००	

नोट:-उल्लेखित मासिक बजेट सीमाभित्र रही कुनै शीर्षकमा रकम अपुग तथा कुनैमा वढी हुन गएमा मासिक सीमा ननाघने गरी वडा समितिको निर्णयानुसार खर्च मिलान गर्न सकिने ।

वडा अध्यक्ष र सम्पूर्ण वडा सदस्यहरुको मासिक सुविधासगँ दोहोरो पर्ने गरी खर्च गर्न नपाइने ।

वडा अध्यक्ष र सम्पूर्ण वडा सदस्यहरुको मासिक सुविधा बागमती प्रदेश कानून बमोजिम हुने ।

निर्णय नं.३

कीर्तिपुर नगरपालिकाबाट सञ्चालन हुने विभिन्न कार्यक्रमहरु संचालन गर्नुपर्दा लागि प्रतिदिन बजेटको अधिकतम नर्स तपशिल बमोजिम कायम गरी लागु गर्ने निर्णय गरियो ।

सि.न.	विवरण	वडा स्तर	न.पा. स्तर	कैफियत
१	चिया/खाजा नास्ता खर्च प्रति जना	रु.२००/-	रु. २००/-	खाना समेत खुवाउनु पर्ने भएमा पुष्ट्याई सहित अग्रिम स्वीकृति लिएमा खाना खर्च रु. ३५०/- र खाजा खर्च रु. १५०/- मात्र
२	मसलन्द (स्टेशनरी) खर्च प्रति जना	रु.१००/-	रु. १००/-	कार्यक्रम अवधिभरको एकमुष्ठ
३	Handoutकार्यपत्र	रु. ५००/-	रु. ८००/-	प्रति सेसन
४	प्रशिक्षक भत्ता (प्रति सेसन) अधिकृत स्तर प्रशिक्षकका लागि	रु. १५००/-	रु. २०००/-	
५	प्रशिक्षक भत्ता (प्रति सेसन)	रु.१०००/-	रु. १०००/-	

	सहायक स्तर प्रशिक्षकका लागि			
६	कार्यक्रम संयोजक/प्रतिवेदक भत्ता (१ जना)	रु. ६००/-	रु. १०००/-	कार्यक्रम अवधिभरको एकमुष्ट
७	सहयोगिभत्ता (१ कार्यक्रममा बढीमा २ जना भन्दा बढी नहुने गरी)	रु. ३००/-	रु. ३००/-	कार्यक्रम अवधिभरको एकमुष्ट
८	हल भाडा (न्यूनतम दरमा)	प्रचलित दर अनुसार	प्रचलित दर अनुसार	प्रति दिनको
९	फ्लेक्स व्यानर (आकारका आधारमा)	प्रचलित दर अनुसार	प्रचलित दर अनुसार	कार्यक्रम अवधिभरको एकमुष्ट
१०	मसलन्द खर्च प्रशिक्षण कार्यका लागि	रु. २०००/-	रु. २५००/-	कार्यक्रम अवधिभरको एकमुष्ट
११	विविध	रु. १०००/- मा नबढ्ने गरी		कार्यक्रम अवधिभरको एकमुष्ट

नोट:- यसमा उल्लेख नभएका र लामो अवधिको लागि तालिम तथा कार्यक्रम सञ्चालन भएमा तालिम कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार कार्यक्रमको प्रस्ताव तथा लागत अनुमान स्वीकृत गराए बमोजिम हुनेछ । साथै विशेष महत्वका कार्यक्रम स्तरीय होटेल, रेष्टुरेन्ट, ब्यांक्वेट वा क्याटरिङमा गर्नुपर्ने भएमा कार्यक्रमको औचित्यता र कारण पुष्ट्याई गरी खाजा बढीमा रु. ३००/- र खाना बढीमा रु. ५००/- तथा खाजा र खाना दुवै गर्नुपर्ने भएमा बढीमा एकमुष्ट रु. ७००/- हुने गरी नगर प्रमुखबाट स्वीकृती गराई गर्न सकिने ।