स्थानीय राजपत्र

खण्डः २ कीर्तिपुर, फाल्गुण ०५ गते, २०७६ साल संख्या १९

भाग-२

कीर्तिपुर नगरपालिका

संवत २०७६ सालको नियमावली नं. १९

सुशासन समितिको कार्य सञ्चालन नियमावली - २०७६

कीर्तिपुर नगरपालिकाको शासन व्यवस्था र सेवाप्रवाहलाई थप पारदर्शी, जवाफदेही, जनमुखी, सेवामुखी, जनउत्तरदायी र कानून तथा मापदण्डमा आधारित तुल्याई सुशासनको प्रत्याभूति दिलाउनका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ परिच्छेद ५ को दफा २२ बमोजिम गठीत सुशासन समितिको काम, कर्तव्य, अधिकार तथा कार्य सञ्चालनलाई व्यवस्थित गर्नको लागि कीर्तिपुर नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधिलाई व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन २०७४ को दफा (२) तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ (२) बमोजिम नगरसभाले सुशासन समितिको कार्य सञ्चालन नियमावली - २०७६ स्वीकृत गरेको छ ।

भाग – १ प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यो नियमावलीको नाम सुशासन समितिको कार्य सञ्चालन नियमावली, २०७६ रहेको छ ।

(२) यो नियमावली स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा,

(१) “नगरपालिका” भन्नाले कीर्तिपुर नगरपालिका सम्झनु पर्छ ।

(२) “नियमावली” भन्नाले सुशासन समितिको कार्य सञ्चालन नियमावली, २०७६ लाई सम्झनु पर्दछ ।

(३) "कार्यालय" भन्नाले कीर्तिपुर नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयहरु समेतलाई सम्झनु पर्दछ ।

(४) "समिति" भन्नाले नगरसभाबाट गठित सुशासन समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(५) "प्रमुख" भन्नाले कीर्तिपुर नगरपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।

(६) "उपप्रमुख'" भन्नाले कीर्तिपुर नगरपालिकाको उपप्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।

(७) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले कीर्तिपुर नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

(८) "कार्यपालिका" भन्नाले कीर्तिपुर नगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(९) "नगरसभा" भन्नाले संविधानको धारा २२३ को उपधारा १ बमोजिम गठित कीर्तिपुर नगरपालिकाको नगरसभालाई सम्झनु पर्दछ ।

(१०)) "पदाधिकारी" भन्नाले नगर कार्यपालिकाको प्रमुख, उपप्रमुख, वडा अध्यक्ष तथा कार्यपालिकाका अन्य सदस्य सम्झनु पर्दछ ।

(११) "योजना" भन्नाले नगरसभा, कार्यपालिका तथा विभिन्न समितिको निर्णयानुसार कार्यान्वयन भएका आयोजना तथा कार्यक्रम समेतलाई जनाउँछ । यस शब्दले विभिन्न निकायद्धारा बजेट विनियोजन भई नगरपालिकाको प्रत्यक्ष रेखदेखमा सञ्चालन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरु समेतलाई बुझाउनेछ ।

(१२) "राजस्व" भन्नाले नगरपालिकाले कानून बमोजिम संकलन गर्न पाउने कर, दस्तुर, शुल्क, महसुल र सो वापतको जरिवानालाई जनाउँछ ।

(१३) "वार्षिक बजेट" भन्नाले नगरपालिकाको निशर्त, सशर्त, विशेष, वित्तिय सामानिकरण अनुदान, राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने अनुदान र आन्तरिक आय समेतलाई सम्झनु पर्दछ ।

(१४) "सुशासन" भन्नाले कीर्तिपुर नगरपालिको सेवाप्रवाह र कार्यसंचालन पारदर्शी, सहभागितामूलक, जवाफदेही तथा कानूनसम्मत हुनुपर्ने अवस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।

(१५) "आर्थिक अनियमितता" भन्नाले आर्थिक नियमानुसार काम सम्पन्न नभएको अवस्थालाई जनाउँछ ।

(१६) " लेखापरीक्षण" भन्नाले कार्यक्रम र बजेट अनुसार कार्य सम्पन्न भए नभएको तथा नियम संगत छ छैन भनेर गरिने परीक्षण सम्झनु पर्दछ ।

(१७) " सेवाप्रवाह" भन्नाले कीर्तिपुर नगरपालिकाको नगरस्तीय र वडास्तरीय रुपमा प्रवाह हुने सबै प्रकारका सेवा र विकास निर्माणका कार्य एवं सोको निरन्तरतालाई सम्झनु पर्दछ ।

(१८) " सार्वजनिक सम्पत्ति" भन्नाले कीर्तिपुर नगर क्षेत्रभित्र रहेका सबै प्रकारका सम्पत्ति सम्झनु पर्दछ ।

भाग - २ सुशासन समितिको गठन

३. सुशासन समितिको गठनः (१) नगरपालिकाको शासन व्यवस्थालाई थप जनमुखी, सेवामुखी, जनउत्तरदायी र पारदर्शी तुल्याई वित्तिय सुशासन कायम गराउने उद्देश्यका साथ नगरसभाबाट देहाय बमोजिमको सुशासन समिति गठन गरिनेछ ।

(क) नगर सभा सदस्यहरु मध्ये सभाले छनैट गरेको १ जना -संयोजक

(ख) नगर सभाको सदस्य मध्येबाट दुईजना -सदस्य

समितिमा संयोजक तथा सदस्य मनोनयन गर्दा कम्तीमा एक जना महिलालाई मनोनयन गरिनेछ ।

(२) नगरपालिकाको प्रशासन शाखाका प्रमुखले सुशासन समितिको सचिवका रुपमा काम गर्नेछन ।

(३) समितिको बैठकमा समितिका संयोजकले नगर प्रमुख, उपप्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लगायत आवश्यकता अनुसार विषयगत संयोजक र नगरपालिकाका शाखा प्रमुखलाई आमन्त्रीत गर्न सक्नेछ ।

(४) समितिको पदावधि गठन भएका मितिदेखि यो नगरसभाको कार्यकाल रहेसम्म वा नगरसभाले परिवर्तन गर्न आवश्यक नठानेसम्म रहनेछ ।

भाग-३ सुशासन समितिको काम,कर्तव्य र अधिकार

४.सुशासन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः (१) नियम ३ बमोजिम गठन हुने सुशासन समितिले देहायका विषयक्षेत्रमा अध्ययन, अवलोकन र निरीक्षण गरी नगरकार्यपालिकालाई राय, सल्लाह, सुझाव र नगरकार्यपालिका तथा नगरसभा समक्ष प्रतिवदेन पेश गर्नेछ ।

(क) नगरकार्यपालिका र नगरसभाबाट स्वीकृत नीति, कार्यक्रम, बजेट र अन्य निर्णयहरुको कायान्वयन अवस्था र सुधारका उपायहरु,

(ख) सार्वजनिक सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षणको अवस्था र सुधारका उपायहरु,

(ग) नगरसभा र नगरकार्यपालिकाबाट स्वीकृत ऐन, नियम, कार्यविधि, मापदण्ड आदिको पालना एवं कार्यान्वयनको अवस्था र सुधारका उपायहरु,

(घ) नगरकार्यपालिका कार्यालय, यसका विभिन्न शाखाहरु र वडास्तरबाट हुने सेवाप्रवाह र कार्यसम्पादनको अवस्था र सुधारका उपायहरु,

(ङ) नगरपालिकाको कामकावाही, सेवप्रवाह, विकास निर्माण लगायतका कामहरुमा पारदर्शिता, सहभागिता, जवाफदेहिता, कानूनसम्मत र जनमुखी भएनभएको अवस्था र सुधारका उपायहरु,

(च) नगरपालिका विरुद्ध अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र, हेलो सरकार जस्ता निकायमा परेका उजुरी, गुनासा र निवेदनहरुको अध्ययन गरी कार्यान्वयनको अवस्था र सुधारका उपायहरु,

(छ) नगरक्षेत्रमा भ्रष्टाचार नियन्त्रण र सुशासनको अवस्था र सुधारका उपायहरु,

(ज) स्थानीय तहलाई संघ र प्रदेश सरकारबाट भएका परिपत्र र निर्देशनहरुको पालना र कार्यान्वयनको अवस्था र सुधारका उपायहरु,

(झ) नगरपालिकाका निर्वाचित प्रतिनिधिले गरेका सार्वजनिक प्रतिबद्धता र तिनको कार्यान्वयनको अवस्था र सुधारका उपायहरु,

(ञ) नगरसभाले तोकेका अन्य विषय र क्षेत्रहरु,

(ट) समितिले आफ्नो कार्यक्षेत्रभित्र रही गरेका कामहरुको प्रतिवेदन चौमासिक रुपमा नगरकार्यपालिका समक्ष र अर्धवाषिक रुपमा नगरसभासमक्ष पेश गर्नुपर्ने छ ।

५. सुशासन समितिको बैठक सम्बन्धी व्यवस्था र सुविधा : (१) समितिको बैठक कम्तीमा दुई महिनामा एक पटक बस्नेछ ।

(२) सुशासन समितिको बैठकमा भाग लिए बापत सुशासन समितिका सदस्य र आमन्त्रीत पदाधिकारीले कार्यपालिका सदस्यले कार्यपालिका बैठकमा भाग लिए वापत पाउने बैठक भत्ता सरह बैठक भत्ता पाउनेछन ।

(३) सुशासन समितिले आफ्नो वार्षिक कार्यतालिका बनाई नगरसभाबाट स्वीकृत गराई कार्यान्वयन गराउन पर्नेछ ।

भाग-४ सुशासन समितिका पदाधिकारीले पालना गर्नुपर्ने आचरणहरु

६.सुशासन समितिका संयोजक र सदस्यहरुले पालना गर्नु पर्ने सामान्य आचरणहरु निम्नानुसार रहनेछ ।
(१) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनका मान्य सिद्धान्त विपरित सावर्जनिक वक्तव्य दिन नहुने ।

(२) स्थानीय शासन र संविधानको सिद्धान्त तथा नीतिको विपरित हुने गरी स्थानीय तहको स्वायत्ततालाई अनादर गर्ने कुनै काम गर्न नहुने ।

(३) नगरवासी प्रतिको उत्तरदायित्वलाई अस्वीकार गर्न नहुने ।

(४) नगरपालिका र साझेदार संघ संस्थासँगको कानून बमोजिमको सम्बन्धमा खलल पर्ने जस्ता कुनै लेख, समाचार, भाषण, वक्तव्य प्रकाशन वा प्रशारण गर्न वा गराउनु हुँदैन । तर यस कुराले कुनै जनप्रतिनिधिलाई उल्लेखित विषयमा अनुसन्धानमूलक कुनै लेख रचना प्रकाशित गर्न रोक लगाएको मानिनेछैन ।

(५) नगरपालिकाका साधनश्रोतको दुरुपयोग गर्न नहुने,

(६) प्रचलित ऐन नियमले तोकेको जिम्मेवारीको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्न गराउनु पर्ने,

(७) राजनीतिक आस्था एवं सामाजिक भेदभावले बढावा पाउने व्यवहार गर्न नहुने

(८) कार्य जिम्मेवारी प्रदान गर्दा भेदभाव गर्न नहुने

(९) कसैको स्वाभिमान र अस्तित्वमा आँच आउने व्यवहार गर्न नहुने

(१०) विद्यमान सामाजिक मान्यता विरुद्धका आचरण गर्न नहुने तथा लैङ्गिक समानतामा आँच आउने व्यवहार गर्न नहुने

(११) समितिका सदस्यहरुले कुनै बिषयको अध्ययन तथा अनुसन्धानको सिलसिलामा जानकारी भएको बिषयमा सार्वजनिक रुपमा संचार माध्यमलाई जानकारी गराउने, वक्तव्य दिने वा कुनै किसिमबाट सार्वजनिक गर्न पाईने छैन ।

भाग-५ विविध

७. प्रचलित कानून बमोजिम हुने : यस नियमावलीमा उल्लेख भएका प्रवधानहरु यसै नियमावली बमोजिम हुने र यसमा उल्लेख नभएका विषयको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

८. बाधा अडकाउ फुकाउ : यस नियमावली कार्यान्वयनमा कुनै वाधा अड्चन आएमा नगरसभाले निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

९. संशोधन तथा खारेजी : यो नियमावलीको संशोधन वा कुनै नियम खारेजी गर्नु परेमा नगरसभाले निर्णय गरी आवश्यक संशोधन गर्न सक्नेछ ।

प्रमाणिकरण मितिः- २०७६/११/०५

आज्ञाले
(ध्रुवराज आचार्य)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत