



## स्थानीय राजपत्र

खण्ड: २ कीर्तिपुर, चैत्र २२ गते, २०७६ साल संख्या २१

भाग-२

कीर्तिपुर नगरपालिका

संवत् २०७६ सालको नियमावली नं. २१

### आकष्मिक कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६

प्रस्तावना :

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद १० दफा ७० बमोजिम यस कीर्तिपुर नगर पालिकाको स्थानीय संचित कोषबाट केही रकम विनियोजन गरी आकष्मिक कोषको स्थापना र संचालन गर्नका लागि स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ तथा कीर्तिपुर नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि(नियमित गर्ने) ऐन २०७६ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यस नगरपालिमा आकष्मिक रूपमा आइपर्ने विभिन्न आपतकालीन अवस्था (हाल विश्वभर देखिएको कोरोना भाइरसको संक्रमणलगायत समय समयमा आकष्मिक रूपमा आइपर्ने आपतकालीन अवस्था, महामारी र असहज परिस्थिति आदिको रोकथाम, नियन्त्रण र उपचार आदि)मा यस नगरक्षेत्र भित्र बसोवास गरिरहेका कामदार, मजदुर, असहाय व्यक्ति, गरिब, विपन्न वर्ग,बाहिरबाट आई भाडामा बस्ने रोजगार बिहिन विद्यार्थीहरू, अत्यन्त न्यून आर्थिक स्थिति भएका व्यक्तिहरू र सीमान्तकृत समुदायका प्रभावित व्यक्तिहरूलाई जीवन रक्षाका लागि सहयोग पुऱ्याउन तथाकोरोनाको रोकथाम, उपचार र नियन्त्रण एवम् राहत वितरण गर्नका लागि आकष्मिक कोष स्थापना गरी संचालन गर्न बाञ्छनीय भएकोले नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि स्वीकृत गरेको छ ।

परिच्छेद १

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

१.१ यस कार्यविधिको नाम "आकष्मिक कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६" रहेको छ ।

१.२ यो कार्यविधि नगरकार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिबाट लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा
- (क) कार्यविधि भन्नाले "आकस्मिक कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६" भन्ने बुझनुपर्छ ।
- (ख) "कोष" भन्नाले आकस्मिक कोष भन्ने बुझनुपर्छ ।
- (ग) "कार्यपालिका" भन्नाले कीर्तिपुर नगरकार्यपालिका भन्ने बुझनुपर्छ ।
- (घ) "आकस्मिक कार्य" भन्नाले यस नगरपालिमा आकस्मिक रूपमा आइपर्ने विभिन्न आपतकालीन अवस्था (हाल विश्वभर देखिएको कोरोना भाइरसको संक्रमणलगायत समय समयमा आकस्मिक रूपमा आइपर्ने आपतकालीन अवस्था, महामारी र असहज परिस्थिति आदिको रोकथाम, नियन्त्रण र उपचार )मा यस नगरक्षेत्र भित्र वसोवास गरिरहेका कामदार, मजदुर, असहाय व्यक्ति, गरिब, विपन्न वर्ग, बाहिरबाट आई भाडामा बस्ने रोजगार विहिनविद्यार्थीहरू, अत्यन्त न्यून आर्थिक स्थिति भएका व्यक्तिहरू र सीमान्तकृत समुदायका व्यक्तिहरू मानव जीवनमा असर पार्नेगरी अप्रत्याशित कारणबाट अचानक रूपमा सृजना भएको विशेष परिस्थितिबाट पीडित र प्रभावित व्यक्तिहरूलाई जीवन रक्षाका लागि तत्काल सहयोग पुर्याउने एवम राहत वितरण गरिने आकस्मिक कार्य वा सहयोग बुझनुपर्छ ।
- (ङ) "राहत" भन्नाले प्रभावित पीडित व्यक्तिहरूलाई उपलब्धगर्दाईनेनगद तथा वस्तुगत सहायतातथा सामग्रीसमेत सम्झनुपर्छ
- (च) "नगरपालिका" भन्नाले कीर्तिपुर नगरपालिका सम्झनुपर्छ ।
- (छ) "वडा कार्यालय" भन्नाले कीर्तिपुर नगरपालिकाका सबै वडा कार्यालय सम्झनुपर्छ ।
- (ज) "कार्यालय" भन्नाले कीर्तिपुर नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ ।
- (झ) "प्रमुख" भन्नाले कीर्तिपुर नगरपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ञ) "प्रदेश सरकार" भन्नाले बागमती प्रदेश सरकार सम्झनु पर्दछ ।
- (ट) "उपप्रमुख" " भन्नाले कीर्तिपुर नगर कार्यपालिकाको उपप्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ठ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले कीर्तिपुर नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ड) "कार्यपालिका" भन्नाले कीर्तिपुर नगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ढ) "नगरसभा" भन्नाले संविधानको धारा २२३ को उपधारा १ बमोजिम गठित कीर्तिपुर नगरपालिकाको नगरसभालाई सम्झनु पर्दछ ।

### ३. कोष स्थापना :

३.१ यस नगरपालिकाको नाममा "आकस्मिक कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कोष" नाम गरेको एक कोषको स्थापना गरिने छ ।

३.२ कोषको आय रकम संकलन तथा व्यय रकम परिचालनका लागि नगरपालिकाको सञ्चितकोष रहेको वित्तीय संस्थामा एक छुट्टै खाता खोल्नेछ ।

### ४. आकस्मिक कोषमा जम्मा गरिएको रकम :

४.१ नगरपालिकाको संचित कोषबाट पहीलो पटक रु ५०,००,०००।—(पचास लाख मात्र) झिकी त्यस्तो रकम आकस्मिक कोषमा जम्मा गरिनेछ र आवश्यकतानुसार रकम थप गर्दै लगिने छ ।

५. कोषको आम्दानी : (१) कोषमा प्रचलित कानूनको अधिनमा रहेको देहाय बमोजिमका रकम आम्दानीको रूपमा जम्मा हुनेछ:

- (क) नगरपालिकाको निर्णय तथा वार्षिक बजेटमार्फत आकस्मिक कोषमा जम्मा हुने गरी स्वीकृत गरेको रकम-
- (ख) आकस्मिक कोषमा जम्मा हुने गरी अन्य स्थानीय तहबाट प्राप्त रकम,

- (ग) यस कोषमा जम्मा हुने गरी बागमती प्रदेश सरकार तथा नेपाल सरकारबाट प्राप्त रकम,  
(घ) नगरसभाबाट स्वीकृत आर्थिक ऐनमा व्यवस्था गरिएबमोजिम यस कोषमा जम्मा हुने गरी प्राप्त हुने शुल्क तथा दस्तुर रकम,  
(ङ)नगर सभासदस्य, नगरकार्यपालिका सदस्य तथा नगरपालिकाका कर्मचारीहरूको स्वेच्छिक निर्णयबाट प्राप्त हुने रकम,  
(च) स्वदेशी विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी संघसंस्थाहरू र त्यसमा कार्यरत कर्मचारीहरू, उद्योगी, व्यवसायी, पेशाकर्मी, राजनीतिकदल, नागरिकसमाज, धार्मिक तथा परोपकारी संघसंस्था र आम सर्वसाधारणबाट स्वेच्छिक रूपमा प्राप्त हुने रकम,  
(छ) गैर आवासीय नेपाली, वैदेशिक सरकार तथा संघसंस्थाको तर्फबाट प्रचलित कानूनको अधिनमा रही प्राप्त हुने रकम,  
(ज) कोषको खाता सञ्चालनमा रहेको वित्तीय संस्थाले त्यस्तो कोषमा रहेको रकममा उपलब्ध गराएको व्याज आय,  
(झ) नगरकार्यपालिका र कार्यपालिका कार्यालयले निर्णय गरी जम्मा गरेको कुनै रकम,  
(ञ) प्रचलित कानूनको अधिनमा रही कोषमा जम्मा हुने गरी अन्य कुनै स्रोतबाट प्राप्त रकम ।  
(२) उपनियम (१) बमोजिम कोषलाई उपलब्ध हुने रकम सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थाले यस कार्यविधि बमोजिमको कोषको बैंक खातामा सिधै जम्मा गरिदिन वा नगरपालिकाको राजश्व शाखामा नगद जम्मा गर्न सक्नेछ। त्यसरी नगद जम्मा हुन आएमा राजश्व शाखाले सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थालाई सोको भर्पाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।  
(३) यस कोषमा रकम वृद्धि र संकलनका लागि नगरपालिकाले आवश्यकता अनुसार कारण र औचित्य सहित सार्वजनिक रूपमा आव्हान समेत गर्न सक्ने छ ।

## परिच्छेद २

### कोषको अवधारणा, लक्ष्य, उद्देश्य र नीति

६. कोषको अवधारणा : यस नगरपालिमा आकस्मिक रूपमा आइपर्ने विभिन्न आपतकालीन अवस्था (हाल विश्वभर देखिएको कोरोना भाइरसको संक्रमणलगायत समय समयमा आकस्मिक रूपमा आइपर्ने आपतकालीन अवस्था, महामारी र असहज परिस्थिति आदि) मा यस नगरक्षेत्र भित्र वसोवास गरिरहेका कामदार, मजदुर, असहाय व्यक्ति, गरिब, विपन्न वर्ग, बाहिरबाट आई भाडामा बस्ने रोजगार विहिन विद्यार्थीहरू, अत्यन्त न्यून आर्थिक स्थिति भएका व्यक्तिहरू, द्वन्द्व पीडित, एकल महिला र सीमान्तकृत समुदायका व्यक्तिहरू लगायत प्रभावित व्यक्तिहरूको पहिचान गरी उनीहरूको जीवन रक्षाका लागि नगरपालिकाको तर्फबाट सहयोग गर्नु यस कोषको अवधारणा हो ।

७. कोषको लक्ष्य:हालको कोरोना रोगको रोकथाम, उपचार र नियन्त्रण गर्न तथा अत्यन्त न्यून आर्थिक स्थिति भएका र कमाजोर तथा असहाय व्यक्ति एवम आकस्मिक अवस्थाबाट पीडित तथा प्रभावित व्यक्तिहरूलाई तत्काल राहत तथा सहयोग उपलब्ध गराई मानवीय क्षतिमा कमी ल्याउनुनै कोषको लक्ष्य रहेको छ ।

७.१ आकस्मिक एवम असहज परिस्थितिबाट पीडित र प्रभावित व्यक्तिहरूलाई तात्काल सहयोग उपलब्ध गराउने,

७.२ आकस्मिक वा अप्रत्याशित कारणबाट सृजना भएको विशेष परिस्थितिमा तात्काल आकस्मिक सहयोग गराउने,

७.३ कोरोनाको रोकथाम, नियन्त्रण र उपचारलाई प्रभावकारी बनाउने ।

### ८. उद्देश्य:

८.१ यस नगरपालिमा आकस्मिक रूपमा आइपर्ने विभिन्न आपतकालीन अवस्था (हाल विश्वभर देखिएको कोरोना भाइरसको संक्रमणलगायत समय समयमा आकस्मिक रूपमा आइपर्ने आपतकालीन अवस्था, महामारी र असहज परिस्थिति आदि) मा यस नगरक्षेत्र भित्र वसोवास गरिरहेका कामदार, मजदुर, असहाय व्यक्ति, गरिब, विपन्न वर्ग ,

अत्यन्त न्यून आर्थिक स्थिति भएका व्यक्तिहरु, सीमान्तकृत समुदायका व्यक्तिहरुलाई जीवन रक्षाका लागि तत्काल सहयोग पुर्याउने एबम राहत वितरण गर्ने ।

८.२ आकस्मिक परिस्थितिमा मानवीय सहयोग पुर्याउने ।

८.३ अण्ठेरोमा परेकाहरुलाई स्थानीय सरकारको अनुभूति गराउने ।

८.४ कोरोनाको रोकथाम, नियन्त्रण र उपचारलाई प्रभावकारी बनाउने ।

९. नीति:

९.१ यस नगरपालिमा आकस्मिक रूपमा आइपर्ने विभिन्न आपतकालीन अवस्था (हाल विश्वभर देखिएको कोरोना भाइरसको संक्रमणलगायत समय समयमा आकस्मिक रूपमा आइपर्ने आपतकालीन अवस्था, महामारी र असहज परिस्थिति आदि) मा यस नगरक्षेत्र भित्र वसोवास गरिरहेका कामदार, मजदुर, असहाय व्यक्ति, गरिब, बिपन्न वर्ग, अत्यन्त न्यून आर्थिक स्थिति भएका व्यक्तिहरु र सीमान्तकृत समुदायका व्यक्तिहरुलाई जीवन रक्षाका लागि तत्काल सहयोग पुर्याउने एबम राहत वितरण गर्ने ।

९.२ आकस्मिक परिस्थितिमा मानवीय सहयोग पुर्याउने ।

९.३ अण्ठेरोमा परेकाहरुलाई स्थानीय सरकारको अनुभूति गराउने ।

९.४ कोरोनाको रोकथाम, नियन्त्रण र उपचारलाई प्रभावकारी बनाउने ।

### परिच्छेद ३

#### आकस्मिक कोषबाट गरिने सहयोगको मापदण्ड तथा क्षेत्रहरु

१०. राहत तथा सहयोगको मापदण्ड र क्षेत्र

१०.१ यस कोषबाट सहयोग र राहत वितरण गर्दा नगरपालिकाले निश्चित मापदण्डका आधारमा गर्नुपर्ने छ । यसरी राहत वितरण गर्दा

(क) नेपाल सरकारले तयार गरेको राहत वितरण सम्बन्धी मापदण्ड,

(ख) बागमती प्रदेश सरकारले तयार गरेको राहत वितरण सम्बन्धी मापदण्ड,

(ग) कीर्तिपुर नगरपालिकाको निर्णय अनुसार तयार भएको मापदण्ड समेतका आधारमा आवश्यकता र औचित्यता समेतको विचार गरी वितरण गर्नु पर्ने छ ।

१०.२ राहत वितरणको कुनै मापदण्ड तयार नहुँदै राहत वितरण गर्नुपरेमा नगर कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार हुने छ ।

१०.३ राहत र सहयोगका क्षेत्रहरु :

(क) आकस्मिक र असहज परिस्थितिमा परेका तोकिएबमोजिमका व्यक्ति तथा परिवारलाई जीवन रक्षाका लागि खानपिनको व्यवस्था, औषधोपचारको व्यवस्था, तथा अन्य आवश्यक मानवीय सहायता,

(ख) बाहिरबाट आई भाडामा बस्ने रोजगार बिहिन बिद्घार्थिहरु तथा अन्य व्यक्तिहरुलाई सहयोग र राहत,

(घ) कीर्तिपुर नगरपालिकाको निर्णय अनुसार गरिनेअन्य आवश्यक सहायता ।

(ङ) कोरोनाको तथा अन्य जनस्वास्थ्यजन्य महामारीको रोकथाम, नियन्त्रण र उपचारका लागि औषधी, उपकरण खरिद,

- (च) PCR प्रयोगशाला स्थापना, प्रयोगशाला कक्ष निर्माण तथा व्यवस्थापन, प्रयोगशाला संचालन तथा व्यवस्थापन आदिसँग सम्बन्धित खर्च, (केमिकल, रिएजेन्ट लगायतका ल्याब सामग्री, मेडिकल तथा सर्जिकल सामग्री खरिद ।
- (छ) आईसोलेसन तथा क्वारेन्टाईन निर्माण, सोसँग सम्बन्धित सामग्री खरिद, आईसोलेसन तथा क्वारेन्टाईन संचालन एवं व्यवस्थापन खर्च र आईसोलेसन तथा क्वारेन्टाईनमा रखिएका व्यक्तिहरुको खाना/खाजा खर्च, आदि ।
- (ज) वितरण गर्नुपर्ने राहत सामग्री खरिद, ढुवानी, लोड, अनलोड लगायतका राहत सामग्री खरिद तथा व्यवस्थापन खर्च,
- १०.४ यस कार्यविधि अनुसार राहत र सहायता वितरण गर्दा सम्बन्धित वडाको सिफारिस, अधिकारिक तथ्यांक तथा प्रमाणका आधारमा मात्र गरिने छ ।

#### परिच्छेद ४

#### कोषको व्यवस्थापन तथा संचालन सम्बन्धी व्यवस्था

११. कोषको व्यवस्थापन तथा संचालन सम्बन्धी व्यवस्था:

- ११.१ कोषको लक्ष्य तथा उद्देश्यहरु प्राप्तिको लागि कीर्तिपुर नगरपालिकाले स्वयम् व्यवस्थापन गर्नेछ ।
- ११.२ अप्रत्याशित घटनाबाट अचानक रूपमा सृजना भएको विशेष परिस्थितिबाट पीडित र प्रभावित व्यक्तिहरुलाई सहयोग गर्नु पर्ने भएमा विशेष परिस्थिति मानी कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार कोष बाट रकम खर्च गर्न सकिने छ ।
- ११.३ कोष प्रयोगगर्नपाईने: यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि देहायको प्रयोजनका लागि कोषमा जम्मा भएको रकम खर्च गर्न पाईने छैन:
- (क) नियमित प्रशासनिक कार्यको लागि खर्च गर्न,
- (ख) कुनै सरकारी वा गैर सरकारी पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई नियमित रूपमा तलब, भत्ता वा अन्य सुविधा उपलब्ध गराउन,
- (ग) कुनै सरकारी वा गैरसरकारी पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई भ्रमण खर्च वा अन्य त्यस्तै प्रकारको खर्च उपलब्ध गराउन,
- (घ) पीडित र प्रभावितलाई दिईने तोकिए बमोजिमको राहत र सहयोग बाहेक अन्य कुनै पनि किसिमको चन्दा, पुरस्कार, उपहार वा आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन,
- (ङ) कुनै पनि किसिमको गोष्ठि, अन्तरक्रिया वा सभा सम्मेलन सञ्चालन गर्न गराउन,
- (च) कार्यविधिको बुदा नं. २ (घ) मा परिभाषित आकस्मिक कार्यमा यस कोष बाट रकम खर्च गर्न सकिने छ ।

#### परिच्छेद ५

#### कोषको आर्थिक तथा प्रशासनिक व्यवस्था र नियन्त्रण

१२. कोषको वित्तीय व्यवस्थापन:

- १२.१ कोषमा देहायका रकमहरु रहने छन्:
- क) नगरसभा बाट आकस्मिक कोषका लागि वार्षिक रूपमा विनियोजन हुने रकम
- ख) दातृ निकाय गैर सरकारी संस्था, संघीय सरकार, प्रदेश सरकार, सहयोगी व्यक्ति तथा संस्था, निर्वाचित प्रतिनिधि तथा कर्मचारी, र अन्य जुनसुकै स्रोतहरु बाट कोषलाई प्राप्त हुने रकम,

१३. कोषको आर्थिक व्यवस्था:कोषको आर्थिक व्यवस्थापन स्थानीय तहको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१४. प्रशासनिक व्यवस्था: कोषको प्रशासनिक तथा आर्थिक कारोबार संचालन तथा व्यवस्थापन नगर कार्यपालिकाको प्रमुख प्रसासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रसासन शाखा प्रमुखबाट संचालन गरिनेछ ।

१५. कोषको आयव्ययकोलेखातथासोकोसार्वजनिकरण : (क) कोषको आय व्ययको लेखा प्रचलित कानून बमोजिम राखिनेछ ।

(ख) कोषको कार्यपालिकाले तोकेबमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कायम गर्नु पर्नेछ ।

(ग) कोषकोआम्दानीरखर्चकोविवरणनियमित रूपमा सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।

(घ) आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले तीन महिनाभित्र नगरपालिकाले कोषको वार्षिक आय व्ययको विवरण समेतखुल्नेवार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिका माफत नगर सभा समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

१६.लेखा परीक्षण : (क) कोषको आन्तरिक लेखापरीक्षण नगरपालिकाको आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखाबाट हुनेछ ।

(ख) कोषको अन्तिम लेखापरीक्षण महालेखा परीक्षकबाट हुनेछ ।

(ग) नगर कार्यपालिकाले चाहेमा जुनसुकै बखत कोषको हिसाबकिताब जाँचन वा जाँच गराउन सक्नेछ ।

## परिच्छेद ६

### विविध

१७. आकस्मिक कोषको रकम बृद्धि गर्न सक्ने: नगरपालिकाले नगरसभाबाट स्वीकृत गराई आकस्मिक कोषमा रहने रकममा आवश्यकता अनुसार बृद्धि गराउन सक्नेछ ।

१८.परामर्श लिन सक्ने : नगरपालिकाले यस कार्यविधि बमोजिमको कार्य उपयुक्त तरिकाले सम्पादन गर्न कुनै विज्ञव्यक्ति वा सस्थासँग आवश्यक परामर्श लिन सक्नेछ ।

१९. जाँच पास तथा फरफारक: कोष बाट खर्च भएको रकमको जाँच पास तथा फरफारक प्रचलित कानून बमोजिम नगरपालिकाको अनुगमन समिति र नगर कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार हुनेछ ।

२०. कार्यविधिको संशोधन: यस कार्यविधिलाई नगरकार्यपालिकाले आवश्यक देखेमा संशोधन गर्न सक्ने छ ।

२१. बचाउ र खारेजी:

क) यस कार्यविधिमा व्यवस्था भएका कुराहरुको हकमा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४, स्थानीय तहको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी प्रचलित कानूनसँग बाझिन गएमा बाझिएको हकमा स्वत खारेज भएको मानिनेछ ।

ख) कुनै कारण बाट कोष संचालन हुन नसकेमा नगरकार्यपालिकाले यो कार्यविधि र कोषलाई खारेज गर्न सक्नेछ ।

ग) कोष खारेज भएमा कोषमा रहेको सम्पत्ति तथा दायित्व नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा स्वत: सर्नेछ ।

२२. प्रचलित कानून बमोजिम हुने: यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका प्रावधानहरु यसै कार्यविधि बमोजिम हुने र यसमा उल्लेख नभएका विषयको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

खण्ड: २ कीर्तिपुर, चैत्र २२ गते, २०७६ साल संख्या २१

---

२३. बाधा अड्काउ फुकाउ: यस कार्यविधि कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्चन आएमा कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

२४. संशोधन तथा खारेजी: यो कार्यविधिको संशोधन वा कुनै नियम खारेजी गर्नु परेमा कार्यपालिकाले निर्णय गरी आवश्यक संशोधन गर्न सक्नेछ ।

प्रमाणिकरण मिति:- २०७६/१२/२२

आज्ञाले  
(ध्रुवराज आचार्य)  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत